

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, управления и сервиса
Кафедра "Бухгалтерский учет и налоговый контроль"

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



Е. Ю. Меркулова
«20» января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.Б.16 Бухгалтерский учет в бюджетных организациях

Направление подготовки/специальность: 38.05.01 - Экономическая безопасность

Профиль/направленность/специализация: Экономико-правовое обеспечение
экономической безопасности

Уровень высшего образования: специалитет

Квалификация: Экономист

год набора: 2018

Автор программы:

Кандидат экономических наук, доцент Баева Елена Александровна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01 - Экономическая безопасность (уровень специалитета) (приказ Министерства образования и науки РФ от «16» января 2017 г. № 20).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры "Бухгалтерский учет и налоговый контроль" «15» января 2021 г. Протокол № 5

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института экономики, управления и сервиса, Протокол от «20» января 2021 г. № 5.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Специалиста.....	6
3. Объем и содержание дисциплины.....	6
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	13
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	26
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	29
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	29

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-1 Способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-6 Способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

1.2 Виды и задачи профессиональной деятельности по дисциплине:

- расчетно-экономическая и проектно-экономическая

1.3 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Знания и умения, необходимые для формирования трудового действия / компетенции
	ПК-1 Способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знает и понимает:</p> <p>методы обработки и анализа информации с целью получения данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать):</p> <p>формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации, проводить базовую обработку данных в целях оценки деятельности хозяйствующего субъекта.</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками сбора и анализа данных (в соответствии с самостоятельно разработанным планом исследовательской и аналитической работы), характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и расчетов соответствующих экономических и социально-экономических показателей.</p>
	ПК-6 Способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	<p>Знает и понимает:</p> <p>основные методики анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации и формы финансовой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать):</p> <p>осуществлять выбор инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками принятия стратегических и тактических решений на основе анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, обеспечивающих его устойчивое развитие</p>

1.4 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-1 Способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения										
		Очная (семестр)					Заочная (семестр)					
		3	5	6	8	10	3	5	6	8	10	11
1	Бухгалтерский учет	+					+					
2	Институциональная экономика		+					+				
3	Мировая экономика и международные экономические отношения	+					+					
4	Организация и нормирование труда на предприятии			+					+			
5	Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности			+					+			
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности				+	+				+	+	
7	Преддипломная практика					+						+

ПК-6 Способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения									
		Очная (семестр)				Заочная (семестр)					
		3	4	5	10	3	4	5	10	11	
1	Бухгалтерский учет	+				+					
2	Деньги, кредит, банки			+				+			
3	Диагностика и мониторинг экономической безопасности				+				+		

4	Налоги и налогообложение		+				+			
5	Преддипломная практика				+					+
6	Статистика		+				+			
7	Управление рисками в организации				+				+	

2. Место дисциплины в структуре ОП специалитета:

Дисциплина «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» относится к базовой части учебного плана ОП по направлению подготовки 38.05.01 - Экономическая безопасность.

Дисциплина «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» изучается в 4 семестре.

3.Объем и содержание дисциплины

3.1.Объем дисциплины: 4 з.е.

Очная: 4 з.е.

Заочная: 4 з.е.

Вид учебной работы	Очная (всего часов)	Заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	144	144
Контактная работа	72	14
Лекции (Лекции)	36	6
Практические (Практ. раб.)	36	8
Самостоятельная работа (СР)	72	126
Зачет	-	4

3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.						Формы текущего контроля
		Лекции		Практ. раб.		СР		
		О	З	О	З	О	З	
4 семестр								
1	Основы бюджетного устройства Российской Федерации	4	-	4	1	8	14	Опрос; Тестирование
2	Бюджетный учет: методологические и правовые основы построения	6	1	6	1	10	16	Тестирование; Решение ситуационных задач (Решение ситуационных задач)
3	Бухгалтерский учет нефинансовых активов в бюджетных организациях	6	1	6	1	8	16	Опрос; Тестирование

4	Бухгалтерский учет финансовых активов в бюджетных организациях	4	-	4	1	8	16	Опрос; Тестирование
5	Бухгалтерский учет требований и обязательств в бюджетных организациях	4	1	4	1	10	16	Решение ситуационных задач
6	Учет финансового результата в бюджетных организациях	4	1	4	1	8	16	Опрос; Тестирование
7	Санкционирование расходов в бюджетных организациях	4	1	4	1	10	16	Опрос; Реферат
8	Отчетность бюджетных организаций	4	1	4	1	10	16	Тестирование; Решение ситуационных задач

Тема 1. Основы бюджетного устройства Российской Федерации (ПК-1)

Лекция.

Экономическая сущность и содержание бюджета. Бюджетное устройство РФ. Бюджетная система России: звенья бюджетной системы, принципы построения и их характеристика. Нормативно-правовая база функционирования бюджетной системы. Конституционное регулирование. Федеральное законодательство. Бюджетный кодекс, его значение. Содержание основных принципов построения бюджетной системы и особенности их реализации на практике. Участники бюджетного процесса: их состав и бюджетные полномочия. Понятия главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств, их права и обязанности.

Практическое занятие.

1. Что такое бюджетная система РФ, и какова ее структура?
2. Что такое лимиты бюджетных обязательств?
3. Каковы принципы формирования бюджетной системы?
4. Назовите участников бюджетного процесса.
5. Как осуществляется санкционирование расходов?
6. Каковы роль и значение деятельности органов казначейства в бюджетном процессе?
7. Для выполнения каких функций и услуг создаются бюджетные учреждения?
8. Перечислите бюджетные полномочия ГРБС и учреждений – получателей бюджетных средств.
9. Подлежат ли бюджетному учету расходные обязательства?
10. Для каких целей осуществляются торги по закупкам товаров, выполнению работ и оказанию услуг для государственных нужд?

Задания для самостоятельной работы.

1. Понятие бюджетной системы и бюджетное устройство Российской Федерации.
2. Структура и принципы построения бюджетной системы России.
3. Цикл бюджетного процесса и его этапы.
4. Принципы организации бюджетного процесса.
5. Место и функции Федерального казначейства в бюджетном процессе.
6. Субъекты бюджетного процесса и государственного финансирования.

7. Углубленное изучение материалов темы
8. Тест

Тема 2. Бюджетный учет: методологические и правовые основы построения (ПК-6)

Лекция.

Субъекты, объекты, задачи бюджетного (бухгалтерского) учета. Нормативное регулирование государственного бухгалтерского учета. Бюджетный кодекс РФ. Применяемые в бюджетном учете первичные документы, порядок их представления в бухгалтерию, проверка и порядок исправления. Применяемые учетные регистры, порядок их оформления. Способы исправления ошибок в учетных регистрах. Правила хранения первичных учетных документов и регистров бюджетного (бухгалтерского) учета. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств, порядок оформления ее результатов. Порядок формирования аналитических кодов в номерах бухгалтерских счетов Единого плана счетов. Учетная политика, в том числе рабочий план счетов, государственного (муниципального) учреждения.

Приказ Министерства финансов РФ «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» от 01 декабря 2010 г. № 157н. (последняя редакция). Структура Единого плана счетов бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений.

Казенное учреждение как участник бюджетного процесса

Бюджетные и автономные учреждения. Основы бюджетного процесса в Российской Федерации. Основные правила и требования к ведению бюджетного учета согласно Инструкции № 162н от 06 декабря 2010 года (последняя редакция).

Порядок ведения бухгалтерского учета бюджетными учреждениями

Основные правила и требования к ведению бухгалтерского учета согласно Инструкции № 174н от 16 декабря 2010 года (последняя редакция).

Порядок ведения бухгалтерского учета автономными учреждениями

Нормативные акты, регламентирующие вопросы бухгалтерского учета автономных учреждений. Основные правила и требования к ведению бухгалтерского учета согласно Инструкции № 183н от 23 декабря 2010 года (последняя редакция).

Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора. Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора № 256н от 31.12.2016 (ред. 30.06.2020); Основные средства № 257н от 31.12.2016 (ред. 25.12.2019); Аренда № 258н от 31.12.2016 (ред. 25.12.2019);

Обесценение активов № 259н от 31.12.2016 (ред. 13.12.2019); Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности № 260н от 31.12.2016 (ред. 13.12.2019);

Учетная политика, оценочные значения и ошибки № 274н от 30.12.2017 (ред. 19.12.2019 и др.).

Практическое занятие.

1. Дайте определение бюджетного учета.
2. Перечислите основные отличия бухгалтерского учета в коммерческом секторе от бюджетного учета.
3. Назовите нормативно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и ведение бюджетного учета.
4. Каково назначение и содержание Плана счетов бюджетного учета?
5. Для каких целей предназначены синтетические и аналитические счета?
6. Сколько разрядов включает в себя структура номера счета бюджетного учета? Назовите их.
7. Что такое «регистр бюджетного учета»? Перечислите его составные части.
8. Охарактеризуйте форму и регистры бюджетного учета.
9. Охарактеризуйте этапы санкционирования расходов бюджета.
10. На какой период устанавливаются ЛБО?

11. Перечислите последовательность действий казенного учреждения при исполнении бюджетной сметы.
12. Отражаются ли в учете суммы предварительной оплаты при приобретении товаров, выполнении работ, оказании услуг на счетах санкционирования расходов?
13. Укажите особенности ведения учета на забалансовых счетах.
14. Решение ситуационных задач

Задания для самостоятельной работы.

1. Бюджетная классификация
2. Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора
3. Углубленное изучение материалов темы
4. Тест

Тема 3. Бухгалтерский учет нефинансовых активов в бюджетных организациях (ПК-6)

Лекция.

Понятие, первоначальная оценка и классификация нефинансовых активов. Переоценка стоимости основных средств, нематериальных активов и непроизведенных активов. Понятие инвентарного объекта, организация аналитического учета. Документальное оформление и отражение в регистрах бухгалтерского учета поступления, выбытия и переоценки стоимости основных средств, нематериальных активов и непроизведенных активов. Порядок начисления амортизации основных средств и нематериальных активов, определение срока их полезного использования. Отражение в учете начисления и списания амортизации на объекты основных средств и нематериальных активов. Порядок отражения в учете объектов основных средств и нематериальных активов, на которые амортизация не начисляется.

Понятие материальных запасов, оценка их фактической стоимости.

Списание (отпуск) материальных запасов. Организация складского учета. Первичные документы по приходу и выдаче со склада материальных запасов.

Аналитический и синтетический учет материальных запасов. Особенности учета изготовления и реализации готовой продукции (товаров, работ, услуг).

Практическое занятие.

1. Дайте определение нефинансовых активов, как объектов бюджетно-го учета.
2. Назовите условия включения объектов в состав основных средств.
3. Приведите классификацию основных средств.
4. Как документально оформляются операции с основными средствами?
5. Какие активы в бюджетном учете признаются непроизведенными?
6. В чем заключается основное отличие нематериальных активов от других объектов нефинансовых активов?
7. Составьте бухгалтерские проводки по операциям поступления и выбытия непроизведенных активов.
8. Определите и назовите состав нематериальных активов.
9. Каков порядок начисления и учет амортизации по основным средствам и нематериальным активам?
10. Износ и амортизация: это разные категории или одно и то же?
11. Каковы особенности начисления амортизации по объектам основных средств?
12. Дайте определение срока полезного использования.
13. С какой целью проводится переоценка активов?
14. Какие активы принимаются к бюджетному учету в качестве материальных запасов?
15. Что такое естественная убыль материалов?
16. Каким образом осуществляется группировка объектов материальных запасов?
17. Какие затраты учитываются при определении фактической стоимости материалов?
18. Перечислите первичные документы по учету движения материальных запасов.

19. Дайте определение и оценку готовой продукции.

Задания для самостоятельной работы.

1. Составьте бухгалтерские проводки по операциям поступления основных средств.
2. Составьте бухгалтерские проводки по операциям выбытия основных средств.
3. Составьте бухгалтерские записи по переоценке основных средств.
4. Составьте бухгалтерские проводки по операциям поступления и выбытия материалов
5. Составьте бухгалтерские проводки по операциям поступления и выбытия произведенных активов.
6. Составьте бухгалтерские проводки по операциям производства готовой продукции.
7. Углубленное изучение материалов темы
8. Тест
9. Решение ситуационных задач

Тема 4. Бухгалтерский учет финансовых активов в бюджетных организациях (ПК-6)

Лекция.

Бухгалтерский учет финансовых активов в бюджетных организациях. Организация кассовых операций и их учет. Организация учета денежных документов, денежных средств в иностранной валюте. Учет финансовых вложений. Понятие краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений, финансовых активов. Отражение в бухгалтерских регистрах учета краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений, иных финансовых активов, приобретенных (сформированных) учреждением в рамках ведения им хозяйственной деятельности. Организация аналитического учета финансовых вложений. Учет расчетов. Документальное оформление, аналитический и синтетический учет расчетов с дебиторами по доходам, по бюджетным ссудам и кредитам; расчетов по выданным авансам за различные услуги, за приобретение различных активов; расчетов с подотчетными лицами; расчетов по недостачам; расчетов с прочими дебиторами, в том числе по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам.

Практическое занятие.

1. Какими документами оформляются кассовые операции?
2. Почему необходимо заключать с кассиром договор о полной материальной ответственности?3. Допускаются ли исправления в денежных документах?
4. Почему в кассе учреждения не допускается хранение денег других организаций и частных лиц?
5. Назовите особенности ведения Кассовой книги.
6. Что относится к денежным документам и бланкам строгой отчетности?
7. Каким образом осуществляется учет денежных документов?
8. Назовите первичные учетные документы, которые используются для оформления операций с безналичными денежными средствами?
9. Чем вызвано применение очередности списания денежных средств со счетов, отличной от календарной очереди?
10. Каков порядок учета трудовых книжек и вкладышей к ним?
- П. Назовите документы, которыми оформляются результаты инвентаризации.
12. Как отражаются в бюджетном учете излишки и недостачи, выявленные в ходе проведения инвентаризации?
13. Какие средства могут поступать во временное распоряжение?
14. Что понимается под финансовыми вложениями?
15. Какими бухгалтерскими записями оформляют операции вложения средств бюджета в акции, иные формы участия в капитале хозяйственных обществ и товариществ, уставные фонды унитарных предприятий, а также облигации и иные ценные бумаги?

Задания для самостоятельной работы.

1. Углубленное изучение материалов темы
2. Тест
3. Решение ситуационных задач

Тема 5. Бухгалтерский учет требований и обязательств в бюджетных организациях (ПК-6)

Лекция.

Характеристика видов расчетов, возникающих в процессе финансово-хозяйственной деятельности бюджетных организаций.

Расчеты с работниками по оплате труда. Порядок начисления заработной платы и других видов оплаты труда. Документы по начислению и выплате отдельных видов оплаты труда. Порядок удержания из заработной платы налога на доходы физических лиц, сумм по исполнительным документам, по безналичным перечислениям на счета по вкладам в кредитные организации, безналичным перечислениям взносов по договорам добровольного страхования, сумм членских профсоюзных взносов и др. Организация синтетического и аналитического учета расчетов по заработной плате.

Учет расчетов со стипендиатами. Расчеты по стипендиям со студентами, аспирантами и докторантами вузов, научно-исследовательских учреждений, учащимися техникумов, училищ, школ и др.

Порядок депонирования заработной платы и стипендий. Организация синтетического и аналитического учета расчетов с депонентами.

Учет расчетов с бюджетом по удержанным налогам из заработной платы, налогу на прибыль организаций, налогу на добавленную стоимость, другим налогам; по суммам выявленных недостач и хищений основных средств, нематериальных активов, малоценных предметов; по плате за содержание детей в школах-интернатах; по вырученным суммам от реализации основных средств и материалов, полученных от их разборки, и подлежащим перечислению в доход бюджета.

Организация учета расчетов по обязательному социальному страхованию и социальной защите населения: с Пенсионным фондом РФ, Фондом социального страхования РФ, фондом обязательного медицинского страхования, федеральным бюджетом.

Расчеты с подотчетными лицами в бюджетных учреждениях. Порядок выдачи авансов под отчет и составления отчетов об использовании подотчетных сумм. Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами.

Учет расчетов по недостачам. Порядок отнесения ущерба, причиненного недостачами и хищениями, на виновных лиц. Аналитический учет по недостачам.

Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. Причины возникновения и меры, принимаемые по сокращению дебиторской и кредиторской задолженности. Учет списания дебиторской и кредиторской задолженности, по которым истек срок исковой давности.

Практическое занятие.

1. На каком счете учитываются расчеты с дебиторами по доходам?
2. Охарактеризуйте виды доходов, получаемых учреждениями.
3. Изложите порядок учета операций по реализации закрепленного за учреждением имущества.
4. Каков порядок отражения в учете операций по реализации имущества в рамках внебюджетной деятельности?
5. Кто может быть подотчетным лицом учреждения?
6. Как оформляется в бюджетном учете списание командировочных расходов?
7. Назовите виды материальной ответственности за причиненный материальный ущерб.
8. Что такое обязательство?
9. Перечислите первичные документы по учету личного состава, труда и его оплаты.
10. Дайте определение термина «основная заработная плата».
11. Каков порядок расчета среднего заработка для оплаты отпускных?
12. Каков порядок расчета и учет среднего заработка для оплаты пособий по временной нетрудоспособности, беременности и родам?
13. Какие удержания производят из начисленной заработной платы работников?
14. Составьте бухгалтерские записи по удержаниям из заработной платы НДФЛ и алиментов на несовершеннолетних детей. Каков порядок бюджетного учета не выданной в срок заработной платы?

15. Какой бухгалтерской проводкой отражается в бюджетном учете по-гашение задолженности поставщикам за услуги связи? В каком регистре синтетического учета отражаются операции по расчетам с поставщиками и подрядчиками?

Задания для самостоятельной работы.

1. Углубленное изучение материалов темы
2. Тест
3. Решение ситуационных задач

Тема 6. Учет финансового результата в бюджетных организациях (ПК-6)

Лекция.

Понятие доходов и расходов бюджетных организаций. Отражения результатов деятельности учреждения по исполнению соответствующего уровня бюджета Российской Федерации согласно плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения за текущий финансовый год и за прошлые финансовые периоды на бухгалтерских счетах.

Практическое занятие.

1. Отражение операций с доходами, признание доходов, начисление налогов и иных платежей, подлежащих уплате в бюджет за счет соответствующих доходов.
2. Начисление сумм возврата доходов плательщикам.
3. Зачисление в доход текущего отчетного периода договорной стоимости выполненных и сданных заказчику отдельных этапов выполненных работ. Списание с балансовой стоимости реализованных активов.
4. Отражение операций с расходами по заработной плате, по оплате услуг поставщиков, расходов, связанных с налогами и сборами.
5. Списание расходов, связанных с реализацией активов.
6. Заключение счетов текущего финансового года.
7. Списание произведенных расходов по выполненным работам, оказанным услугам, изготовленной готовой продукции, переданным в соответствии с заключенными договорами заказчику.

Задания для самостоятельной работы.

1. Углубленное изучение материалов темы
2. Тест
3. Решение ситуационных задач

Тема 7. Санкционирование расходов в бюджетных организациях (ПК-1)

Лекция.

Особенности ведения учета показателей бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, сумм, утвержденных по приносящей доход деятельности планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, показателей по доходам (поступлениям) и расходам (выплатам), а также принятых учреждениями обязательствам на текущий и последующие финансовые годы.

Практическое занятие.

1. Особенности ведения учета показателей бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств.
2. Особенности ведения учета сумм утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, показателей по доходам (поступлениям) и расходам (выплатам), а также принятых учреждениями обязательствам на текущий и последующие финансовые годы

Задания для самостоятельной работы.

1. Углубленное изучение материалов темы
2. Тест
3. Решение ситуационных задач

Тема 8. Ответность бюджетных организаций (ПК-1)

Лекция.

Бухгалтерская отчетность учреждений. Нормативные документы, регулирующие вопросы отчетности учреждений бюджетной сферы. Виды и назначение отчетности. Состав бухгалтерской отчетности учреждения и принципы ее составления.

Организация управленческого учета на забалансовых счетах материальных ценностей, находящихся у учреждения, но не закрепленные за ним на праве оперативного управления; материальных ценностей, учет которых согласно Инструкции № 157н предусмотрен вне балансовых счетов; обязательств, ожидающих исполнения.

Формирование аналитических данных об иных объектах учета и проведенных с ними операциях, необходимых для раскрытия сведений о деятельности учреждения в формируемой им отчетности.

Практическое занятие.

1. Что понимается под финансовым результатом текущей деятельности бюджетного учреждения?
2. Предусмотрены ли аналитические счета для счета 040103000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов»?
3. Укажите порядок заключения счетов текущего финансового года.
4. Приведите примеры бухгалтерских проводок по заключению счетов текущего финансового года.
5. Учетный регистр, в котором отражаются обороты по заключению счетов.

Перечислите состав форм годовой бюджетной отчетности бюджетного учреждения.

6. Назовите нормативный правовой акт, которым необходимо руководствоваться при составлении и представлении годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности.
7. В какие сроки необходимо представить бюджетную отчетность ГРБС?
8. Может ли годовой отчет считаться достоверным, если одни и те же показатели различных форм не совпадают?

Задания для самостоятельной работы.

1. Углубленное изучение материалов темы
2. Тест
3. Решение ситуационных задач

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

4 семестр

- текущий контроль – 80 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№ темы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Мах. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки

1.	Основы бюджетного устройства Российской Федерации	Опрос	5	<p>Устный опрос оценивается следующим образом:</p> <p>5 баллов - полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка;</p> <p>4 балла - студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки "отлично", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого;</p> <p>3 балла - излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого;</p> <p>2 -1 балла - студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
		Тестирование	10	<p>10 баллов – студент правильно отвечает на 75-100% вопросов в тесте;</p> <p>7 баллов – студент правильно отвечает на 50-74% вопросов в тесте;</p> <p>5 баллов – студент правильно отвечает на 25-50% вопросов в тесте.</p> <p>Менее 25% правильных ответов баллов не дает.</p>
2.	Бюджетный учет: методологические и правовые основы построения	Тестирование	10	<p>10 баллов – студент правильно отвечает на 75-100% вопросов в тесте;</p> <p>7 баллов – студент правильно отвечает на 50-74% вопросов в тесте;</p> <p>5 баллов – студент правильно отвечает на 25-50% вопросов в тесте.</p> <p>Менее 25% правильных ответов баллов не дает.</p>

		<p>Решение ситуационных задач (Решение ситуационных задач)(контрольный срез)</p>	<p>10</p> <p>На решение ситуационной задачи отводится 1 пара. Тема задачи связана с темой занятия, которая известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии.</p> <p>Исходя из обозначенных заданий, задача по своему содержанию может быть сведена: - к изложению решений на сформулированные задачи, условия которых непосредственно связаны со сложными и запутанными ситуациями в конкретной сфере; - к подробному ответу на проблемные контрольные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления.</p> <p>10 баллов – студент выполнил работу (расчеты, корреспонденция счетов) без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета</p> <p>8-10 баллов – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.</p> <p>8-5 баллов – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.</p> <p>5-3 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов.</p> <p>3-1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок</p> <p>Менее 25% выполненного задания баллов не дает.</p>
--	--	---	--

3.	Бухгалтерский учет нефинансовых активов в бюджетных организациях	Опрос	5	<p>Устный опрос может быть в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>4-5 баллов – студент умеет сопоставить полученный при подготовке к практическому занятию теоретический материал, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии; решает задачи полностью, опираясь на теоретический материал, использует соответствующий теоретический материал при решении практических заданий.</p> <p>2-3 балла - студент умеет применять полученный при подготовке к практическому занятию теоретический материал, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии, решает задачи полностью или допускает некоторые погрешности в решении, применяет соответствующий теоретический материал.</p> <p>1 балл – студент слабо владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему. Задачи не решает, не может применить теоретический материал.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
		Тестирование	5	<p>5 баллов – студент правильно отвечает на 75-100% вопросов в тесте;</p> <p>4 балла – студент правильно отвечает на 50-74% вопросов в тесте;</p> <p>3 балла – студент правильно отвечает на 25-50% вопросов в тесте.</p> <p>Менее 25% правильных ответов баллов не дает.</p>

4.	Бухгалтерский учет финансовых активов в бюджетных организациях	Опрос	5	<p>Устный опрос может быть в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>4-5 баллов – студент умеет сопоставить полученный при подготовке к практическому занятию теоретический материал, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии; решает задачи полностью, опираясь на теоретический материал, использует соответствующий теоретический материал при решении практических заданий.</p> <p>2-3 балла - студент умеет применять полученный при подготовке к практическому занятию теоретический материал, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии, решает задачи полностью или допускает некоторые погрешности в решении, применяет соответствующий теоретический материал.</p> <p>1 балл – студент слабо владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему. Задачи не решает, не может применить теоретический материал.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
		Тестирование	5	<p>5 баллов – студент правильно отвечает на 75-100% вопросов в тесте;</p> <p>4 балла – студент правильно отвечает на 50-74% вопросов в тесте;</p> <p>3 балла – студент правильно отвечает на 25-50% вопросов в тесте.</p> <p>Менее 25% правильных ответов баллов не дает.</p>

5.	Бухгалтерский учет требований и обязательств в бюджетных организациях	Решение ситуационных задач	10	<p>На решение ситуационной задачи отводится 1 пара. Тема задачи связана с темой занятия, которая известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии.</p> <p>Исходя из обозначенных заданий, задача по своему содержанию может быть сведена: - к изложению решений на сформулированные задачи, условия которых непосредственно связаны со сложными и запутанными ситуациями в конкретной сфере; - к подробному ответу на проблемные контрольные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления.</p> <p>10 баллов – студент выполнил работу (расчеты, корреспонденция счетов) без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета</p> <p>8-10 баллов – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.</p> <p>8-5 баллов – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.</p> <p>5-3 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов.</p> <p>3-1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок</p> <p>Менее 25% выполненного задания баллов не дает.</p>
----	---	----------------------------	----	--

6.	Учет финансового результата в бюджетных организациях	Опрос	5	<p>Устный опрос может быть в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>4-5 баллов – студент умеет сопоставить полученный при подготовке к практическому занятию теоретический материал, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии; решает задачи полностью, опираясь на теоретический материал, использует соответствующий теоретический материал при решении практических заданий.</p> <p>2-3 балла - студент умеет применять полученный при подготовке к практическому занятию теоретический материал, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии, решает задачи полностью или допускает некоторые погрешности в решении, применяет соответствующий теоретический материал.</p> <p>1 балл – студент слабо владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему. Задачи не решает, не может применить теоретический материал.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
		Тестирование	5	<p>5 баллов – студент правильно отвечает на 75-100% вопросов в тесте;</p> <p>4 балла – студент правильно отвечает на 50-74% вопросов в тесте;</p> <p>3 балла – студент правильно отвечает на 25-50% вопросов в тесте.</p> <p>Менее 25% правильных ответов баллов не дает.</p>

7.	Санкционирование расходов в бюджетных организациях	Опрос	5	<p>Устный опрос может быть в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>4-5 баллов – студент умеет сопоставить полученный при подготовке к практическому занятию теоретический материал, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии; решает задачи полностью, опираясь на теоретический материал, использует соответствующий теоретический материал при решении практических заданий.</p> <p>2-3 балла - студент умеет применять полученный при подготовке к практическому занятию теоретический материал, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии, решает задачи полностью или допускает некоторые погрешности в решении, применяет соответствующий теоретический материал.</p> <p>1 балл – студент слабо владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему. Задачи не решает, не может применить теоретический материал.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
----	--	-------	---	---

		Реферат	5	<p>Устное выступление автора по результатам доклада/реферата сосредоточено на принципиальных вопросах, таких как: актуальность темы исследования; методологический аппарат и основные научные подходы (школы), занимавшиеся решением вопросов; новизна работы и основные выводы, сформулированные в ходе изучения материала.</p> <p>Индивидуальная защита предполагает раскрытие личностного аспекта автора доклада/реферата в ходе работы над темой. Необходимо обосновать выбор темы и привести собственные методы и способы работы над проблемой, вынесенной в заглавие. Приведены оригинальные находки, собственные суждения, интересные факты и идеи, полученные в ходе разработки материала. В докладе должна быть отражена личностная значимость проделанной работы и намечены перспективы продолжения исследования. Возможны презентации, раздаточный материал, слайды и т.д.</p> <p>5 баллов – студент грамотно выстраивает логику своего доклада по материалам реферата, раскрывает тему исследования, опираясь на результаты теоретических и эмпирических исследований современной социологии образования последних 3-5 лет, демонстрирует оригинальные находки в решении проблемы, намечены перспективы исследования, продемонстрированы хорошие ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов. Грамотные ответы на дополнительные вопросы</p> <p>4 балла - студент грамотно выстраивает логику своего доклада по материалам реферата, раскрывает тему исследования, опираясь на результаты теоретических или эмпирических исследований современной социологии образования последних 5 лет, демонстрирует отдельные оригинальные находки в решении проблемы, перспективы исследования намечены отдельными штрихами, продемонстрированы хорошие ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов. Даны грамотные ответы на отдельные дополнительные вопросы</p> <p>3 балла - логика выступления в отдельных местах нарушается, тема исследования раскрывается, опираясь на результаты теоретических исследований современной социологии образования последних 10 лет, отсутствуют оригинальные находки в решении проблемы, перспективы исследования намечены пунктирно, продемонстрированы средние ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов, ответы на вопросы требуют уточнения.</p> <p>2 балла – представленные результаты в массе своей не новы, ответ представляет собой простое зачитывание текста, отдельные ответы на дополнительные вопросы требуют уточнения</p> <p>1 балл - представленные результаты в массе своей не новы, ответ представляет собой простое зачитывание текста, студент не может дать ответы на дополнительные вопросы</p>
--	--	---------	---	--

8.	Отчетность бюджетных организаций	Тестирование	5	<p>Тест состоит из 15 вопросов по заданной теме. Оценка осуществляется следующим образом:</p> <p>5 баллов – студент правильно отвечает на 90-100% вопросов в тесте.</p> <p>4 балла – студент правильно отвечает на 90-80% вопросов в тесте.</p> <p>3 балла – студент правильно отвечает на 80-70% вопросов в тесте.</p> <p>2 балла – студент правильно отвечает на 70-50% вопросов в тесте.</p> <p>1 балл – студент правильно отвечает на 50-25% вопросов в тесте.</p> <p>Менее 25% правильных ответов баллов не дает.</p>
		Решение ситуационных задач(контрольный срез)	10	<p>На решение ситуационной задачи отводится 1 пара. Тема задачи связана с темой занятия, которая известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии.</p> <p>Исходя из обозначенных заданий, задача по своему содержанию может быть сведена: - к изложению решений на сформулированные задачи, условия которых непосредственно связаны со сложными и запутанными ситуациями в конкретной сфере; - к подробному ответу на проблемные контрольные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления.</p> <p>10 баллов – студент выполнил работу (расчеты, корреспонденция счетов) без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета</p> <p>8-10 баллов – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.</p> <p>8-5 баллов – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.</p> <p>5-3 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов.</p> <p>3-1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок</p> <p>Менее 25% выполненного задания баллов не дает.</p>
9.	Премияльные баллы		20	<p>Дополнительные премиальные баллы могут быть начислены: - за проект, выполненный по заказу работодателя и реализованный на практике – 20 баллов; - постоянная активность во время практических занятий – 10 баллов; - полностью подготовленная к публикации статья по тематике в рамках дисциплины – 10 баллов; - участие с докладом во всероссийской олимпиаде по тематике изучаемой дисциплины – 20 баллов; - участие в выставке по тематике изучаемой дисциплины – 20 баллов; - публикация статьи по тематике изучаемой дисциплины в сборнике студенческих работ / материалах всероссийской конференции / журнале из перечня ВАК – 10 / 15 / 20</p>
10.	Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы на экзамене		100	Добор: студент может предоставить все задания текущего контроля и контрольные срезы
11.	Итого за семестр		100	

Итоговая оценка по зачету выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
50 - 100 баллов	Зачтено
0 - 49 баллов	Не зачтено

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Опрос

Тема 1. Основы бюджетного устройства Российской Федерации

- 1 Что такое бюджетная система РФ, и какова ее структура?
- 2 Что такое лимиты бюджетных обязательств?
- 3 Каковы принципы формирования бюджетной системы?
- 4 Назовите участников бюджетного процесса.
- 5 Как осуществляется санкционирование расходов?

Реферат

Тема 7. Санкционирование расходов в бюджетных организациях

1. Правовой статус казенных, бюджетных, автономных учреждений.
2. Финансовое обеспечение казенных учреждений. Задачи учета исполнения сметы доходов и расходов в казенных учреждениях.
3. Понятие и роль бюджетной классификации в бюджетном процессе.
4. Классификация доходов бюджетов Российской Федерации.
5. Функциональная классификация расходов бюджетов Российской Федерации.
6. Классификация источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации.

Решение ситуационных задач (Решение ситуационных задач)

Тема 2. Бюджетный учет: методологические и правовые основы построения

Задача 1. Составьте номера счетов, используя, разряды 18 – 23, которые образуют Код счета бюджетного учета.

Исходная информация

Бюджетная деятельность:

1. Увеличение стоимости капитальных вложений в оборудование – иное движимое имущество учреждения;
2. Увеличение стоимости материалов на стоимость услуг транспортной организации;
3. Приняты к учету медикаменты по сформированной фактической стоимости;
4. Введено в эксплуатацию программное обеспечение;
5. Введено в эксплуатацию здание склада – недвижимое имущество учреждения.

Задача 2. Составьте номера счетов, используя, разряды 18 – 23, которые образуют Код счета бюджетного учета.

Исходная информация

Приносящая доход деятельность:

1. Выбыли денежные средства с лицевого счета учреждения, открытого в ОФК;

2. Поступили денежные средства в кассу учреждения;
3. Выдан аванс работникам учреждения по заработной плате;
4. Зачтен выданный ранее аванс поставщику по приобретению основных средств;
5. Выданы денежные средства подотчетному лицу на оплату услуг гостиницы в командировке.

Тестирование

Тема 1. Основы бюджетного устройства Российской Федерации

1. Орган государственной власти РФ, имеющий право распределять средства федерального бюджета по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств, а также наиболее значимое бюджетное учреждение науки, образования, культуры, здравоохранения и средств массовой информации носит название:
 - а) главный распорядитель средств федерального бюджета;
 - б) главный распорядитель средств бюджета субъекта РФ, средств местного бюджета;
 - в) распорядитель бюджетных средств;
 - г) Казначейство Российской Федерации.
2. Федеральное казначейство обладает следующими бюджетными полномочиями:
 - а) производит распределение доходов и иных поступлений между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
 - б) открывает в Банке России и кредитных организациях счета по учету средств федерального бюджета и иных средств;
 - в) устанавливает порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы РФ;
 - г) утверждает сводную бюджетную роспись федерального бюджета;
 - д) верны все ответы кроме ответа г).
3. Организация, созданная органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, местного самоуправления для осуществления управленческих, социально-культурных, научно-технических и иных функций некоммерческого характера, деятельность которой финансируется из соответствующего бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда на основе сметы доходов и расходов, называется:
 - а) благотворительной организацией;
 - б) федеральным государственным учреждением;
 - в) бюджетным учреждением;
 - г) нет правильного ответа.

Тема 2. Бюджетный учет: методологические и правовые основы построения

1. Бюджетные учреждения учет операций по бюджетным средствам и средствам, полученным за счет внебюджетных источников, ведут:
 - а) вместе;
 - б) раздельно;
 - в) закрепляют в учетной политике бюджетного учреждения;
 - г) нет верного ответа.
2. Какой метод учета применяют органы, организующие исполнение бюджета:
 - а) кассовый метод;
 - б) метод начисления;
 - в) в зависимости от производимых операций;
 - г) нет верного ответа.
3. Объектом бюджетного учета не является:
 - а) активы и обязательства учреждений;
 - б) отчетность учреждений;
 - в) финансовые результаты деятельности учреждений;

г) бюджетные ассигнования, лимиты обязательств.

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета (ПК-1, ПК-6)

1. Понятие казенного, бюджетного и автономного учреждения.
2. Организационно-правовые отличия функционирования трех типов государственных (муниципальных) учреждений.
3. Общие нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях различного типа.
4. Порядок ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях.
5. Учет основных средств в бюджетных организациях.

Типовые задания для зачета (ПК-1, ПК-6)

Задача 1. Сотрудники бюджетного образовательного учреждения в соответствии с порученным им заданием разработали по одной из учебных дисциплин учебное пособие. Согласно заключенному с ними договору созданные объекты интеллектуальной собственности принадлежат работодателю.

Затраты на создание нематериального актива:

- заработная плата сотрудников, начисленная за разработку учебного пособия, — 40 000 руб.;
- страховые взносы от суммы оплаты труда сотрудников, создававших нематериальный актив — 12000 руб.;
- расходные материалы по фактической стоимости их приобретения — 18600 руб.;
- сумма сбора за выдачу свидетельства о регистрации права на учебное пособие — 1400 руб.

Составить бухгалтерские проводки по оприходованию объекта нематериальных активов.

Задача 2. Бюджетным учреждением у поставщика приобретены: 2 компьютера по цене 82 000 руб./шт. (с НДС), 3 компьютерных стола по цене 12000 руб./шт. (с НДС), 5 офисных стульев по цене 500 руб./шт. Оплачены расходы по доставке оборудования – 3000 руб., оплачены расходы по сборке столов и стульев – 800 руб.

Требуется:

1. классифицировать основные средства,
2. сформировать первоначальную стоимость основных средств,
3. сформулировать и отразить на счетах хозяйственные операции по принятию к учету и вводу в эксплуатацию основных средств, а также по принятию бюджетных обязательств по приобретенным основным средствам.

Задача 3. Бюджетным учреждением заключен договор с поставщиком на приобретение материальных запасов (продуктов питания) в течение года в сумме 144 000 руб. В рамках договора с лицевого счета учреждения по платежам из бюджета на аккредитивный счет перечислена сумма 72 000 руб. для оплаты поставок материальных запасов в первом полугодии. Принят к учету выставленный счет поставщика по оплате поставленных продуктов питания в сумме 12 000 руб., произведены расчеты с поставщиком за поставленные продукты питания с аккредитивного счета. Отрастить операции в бюджетном учете.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
--------	-------------	--

«зачтено» (50 - 100 баллов)	ПК-1	Демонстрирует достаточный уровень теоретических знаний, методов обработки и анализа информации с целью получения данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Обладает навыками формирования системы показателей с использованием современных технологий сбора и обработки информации, проводит базовую обработку данных в целях оценки деятельности хозяйствующего субъекта. Имеет навыки сбора и анализа данных (в соответствии с самостоятельно разработанным планом исследовательской и аналитической работы), характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и расчетов соответствующих экономических и социально-экономических показателей. Свободно оперирует понятиями, методами оценки показателей бизнес-планов, смет, имеет представление о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации.
	ПК-6	Обладает достаточным объемом знаний основных методик анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации и форм финансовой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. Способен осуществлять выбор инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. Располагает навыками принятия стратегических и тактических решений на основе анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности. Способен применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности.
	ПК-1	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, методов обработки и анализа информации с целью получения данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Не обладает навыками формирования системы показателей с использованием современных технологий сбора и обработки информации в целях оценки деятельности хозяйствующего субъекта. Не имеет навыки сбора и анализа данных (в соответствии с самостоятельно разработанным планом исследовательской и аналитической работы), характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и расчетов соответствующих экономических и социально-экономических показателей. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Не способен установить междисциплинарные связи. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.

«не зачтено» (0 - 49 баллов)	ПК-6	Не ориентируется в методиках анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации и форм финансовой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. Не способен осуществлять выбор инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. Не располагает навыками принятия стратегических и тактических решений на основе анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности. вопросах организации и ведения бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов, не знает методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал.
---------------------------------	------	---

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;

- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Солодова С. В., Глущенко А. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : Учебник для вузов. - испр. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 322 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/455400>
2. Иванова Н. Г., Вассель Т. А., Пилипенко В. И., Писклюкова Е. В., Морунова Г. В., Кацюба И. А., Федосов В. А., Дмитриева Н. А., Чалая И. С., Свечкарева Е. М., Фирсова Е. А., Протасеня С. И., Канкулова М. И., Гусейнова Г. М., Соловьёв А. К., Липчинская М. Ф., Кутырев Ю. А. Бюджетная система Российской Федерации : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 381 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450592>

6.2 Дополнительная литература:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации : по сост. на 1 апр. 2010 г. - М.: [Прспект: КноРус], 2010. - 254 с.
2. Жуклинец И.И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - М.: Юрайт, 2014. - 504 с.
3. Афанасьев М. П., Беленчук А. А., Кривоногов И. В. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : Учебник для вузов. - пер. и доп; 6-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 355 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/459102>
4. Афанасьев М. П., Беленчук А. А., Кривоногов И. В. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : Учебник для вузов. - пер. и доп; 6-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 318 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/448551>

6.3 Иные источники:

1. Журнал «Аудит и финансовый анализ» - <http://www.auditfin.com/>
2. Журнал «Бухгалтерский учет» - <http://www.buhgalt.ru/>
3. Журнал «Главбух» - <http://www.glavbukh.ru/>
4. Журнал «Экономист» - <http://www.economist.com.ru/>
5. Журнал «Справочник экономиста» - <http://www.profiz.ru/se>
6. Журнал «Экономический анализ: теория и практика» - <http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное программное обеспечение:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционная система Microsoft Windows 10

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

7-Zip 9.20

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>
2. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
3. ЭБС «Консультант студента»: коллекции: Медицина. Здравоохранение. Гуманитарные науки . – URL: <https://www.studentlibrary.ru>
4. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
6. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.